

LĪGUMS**par materiāltehniskās bāzes nomu SIA „AADSO” vajadzībām**

Daugavpils

2017.gada 28.novembrī

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Atkritumu apsaimniekošanas Dienvidlatgales starppašvaldību organizācija”, reģ.Nr. 41503029988, Ģimnāzijas iela 28-2, Daugavpils, LV – 5401, (turpmāk - NOMNIEKS), tās valdes locekļa ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi **Aivara Pudāna** personā, no vienas puses, un

Akciju Sabiedrība “Daugavpils specializētais autotransporta uzņēmums”, reģ.Nr. 41503002447, Slāvu iela 6, Daugavpils, LV – 5404, (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), tās valdes priekšsēdētāja ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi **Valērija Golubeva** personā, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti Puses,

pamatojoties uz Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Atkritumu apsaimniekošanas dienvidlatgales starppašvaldību organizācija” 2017.gada 28.novembra dalībnieku sapulces lēmumu Nr.2017/03, SIA “Atkritumu Apsaimniekošanas Dienvidlatgales Starppašvaldību Organizācija” (turpmāk – SIA „AADSO”) iepirkuma komisijas 2017.gada 10.novembra lēmumu (iepirkumu komisijas sēdes protokols Nr.6) iepirkumā “Materiāltehniskās bāzes noma SIA „AADSO” vajadzībām”, identifikācijas Nr.SIA AADSO 2017/12, noslēdza šādu Līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem pilna servisa nomā:

1.1.1. materiāltehniskā aprīkojuma bāzi:

1.1.1.1. **transportlīdzekļus** (turpmāk – Tehnika);

1.1.1.2. **atkritumu konteinerus** (turpmāk – Konteineri);

1.1.2. **infrastruktūru** (turpmāk – Nekustamais īpašums) – (biroja telpas ar platību 243.90 m², būves kadastra Nr.05000071305001; remontdarbniecu telpas ar platību 238.5 m², būves kadastra Nr.05000071305002; garāžu telpas ar platību 505.2 m², būves kadastra Nr.05000071305004; noliktavu telpas ar platību 300.0 m², būves kadastra Nr.05000071305007; atklātu teritoriju materiāltehniskā aprīkojuma glabāšanai ar platību 600 m²) **Slāvu ielā 6, Daugavpilī** (nekustamā īpašuma kadastra Nr.05000071305, būves tehniskās inventarizācijas lieta no 12.06.2008.); nekustamais īpašums Slāvu ielā 6, Daugavpilī, nekustamais īpašums reģistrēts Daugavpils pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.4/77 (01.09.2014.) uz AS “Daugavpils specializētais autotransporta uzņēmums” vārda,

turpmāk – Nomas priekšmets, saskaņā ar Iznomātāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā (Iepirkuma Pielikums Nr.2) un Iepirkuma tehnisko specifikāciju (Iepirkuma Pielikums Nr. 1), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.2. „Nomas priekšmets” tiek iznomāts, pildot Daugavpils pilsētas pašvaldības SIA „AADSO” nodoto pašvaldības autonomo funkciju – sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (sadzīves atkritumu savākšana, pārvadāšana, pārkraušana un uzglabāšana) Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā.

2. Pušu tiesības un pienākumi**2.1. Nomnieka tiesības:**

2.1.1. visu šī līguma termiņu netraucēti lietot nomāto „Nomas priekšmetu” bez jebkāda ierobežojuma izmantojot to paredzētajiem pielietojuma mērķiem savā komercdarbībā;

2.1.2. vienpersoniski ieturēt no jebkuriem Iznomātājam veicamajiem maksājumiem summas, kas pienākas Nomniekam saskaņā ar šī Līguma 8.1.; 8.2. vai 8.3.;

2.1.3. pēc nepieciešamības samazināt iznomāto Tehnikas vai Konteineru vienību skaitu;

2.1.4. prasīt atlīdzināt zaudējumus, ko Līguma nosacījumu neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā, Iznomātājs ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījis Nomniekam;

2.1.5. pieņemot „Nomas priekšmetu”:

2.1.5.1. Transportlīdzekļus:

- 2.1.5.1.1. veikt izmēģinājuma braucienu, kā arī pārbaudīt Tehnikas atbilstību visām līguma pielikumā Nr.1 minētajām prasībām;
- 2.1.5.1.2. pārbaudīt Tehnikas dokumentācijas pilnīgumu un derīgumu;
- 2.1.5.1.3. pieņemšanas – nodošanas aktā (aktos) norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt tos novērst vai pieprasīt aizvietot ar citiem lietošanai derīgiem;
- 2.1.5.1.4. pieaicināt speciālistus un ekspertus Tehnikas tehniskā stāvokļa atbilstības novērtēšanai;

2.1.5.2. Konteinerus:

- 2.1.5.2.1. pārbaudīt konteineru parametrus un stāvokli saskaņā ar līguma Pielikumu Nr.1;
- 2.1.5.2.2. pieņemšanas – nodošanas aktā (aktos) norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt tos novērst vai pieprasīt aizvietot ar citiem lietošanai derīgiem;

2.1.5.3. Nekustamo īpašumu:

- 2.1.5.3.1. vizuāli iepazīties ar nekustamo īpašumu un biroja telpu tehnisko stāvokli;
- 2.1.5.3.2. pieņemšanas – nodošanas aktā (aktos) norādīt konstatētos trūkumus un pieprasīt tos novērst;

2.1.6. izdarīt Nekustamajā īpašumā nepieciešamos greznuma izlabojumus, iepriekš rakstveidā saskaņojot tos ar Iznomātāju, bez atlīdzības tiesībām pret Iznomātāju;

2.1.7. iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Iznomātāju un attiecīgajām institūcijām, uzstādīt Nekustamā īpašuma telpu ārpusē reklāmu, plāksni ar savu nosaukumu, kā arī izkārtnes, konstrukcijas, zīmes un objektus, kas attiecas uz veikto darbību vai uzņēmējdarbību, ja to ir iespējams izdarīt nebojājot ēkas fasādi;

2.2. Nomnieka pienākumi:

2.2.1. pieņemt un lietot „Nomas priekšmetu” atbilstoši noteiktajiem mērķiem.

2.2.2. konstatējot Tehnikas darbības traucējumus, nekavējoties vērsties pie Iznomātāja, paziņojot tam par Tehnikas darbības traucējumu faktu un traucējumu raksturu: tālr. /fax.: 65444540 vai e-pastu: specatu@specatu.lv diennakts režīmā;

2.2.3. pēc nepieciešamības nodot Tehniku Iznomātājam tehnisko apkopju veikšanai, kā arī normatīvajos aktos noteikto tehnisko apskaušu veikšanai ciktāl tas paredzēts līguma nosacījumos;

2.2.4. savlaicīgi veikt nomas maksājumus atbilstoši Iznomātāja saņemtajiem un akceptētajiem rēķiniem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas;

2.2.5. gadījumā, ja Nomnieks atsakās akceptēt Iznomātāja rēķinu, tas 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Iznomātājam motivētu rakstisku pretenziju, norādot iebildumus, kas pamatojami ar konkrētu Līguma nosacījumu neizpildi. Ja Nomnieks šī punktā noteiktajā termiņā neiesniedza Iznomātājam atbilstošu rakstisku pretenziju vai tā nav motivēta, uzskatāms ka Nomnieks akceptējis rēķinu ;

2.2.6. Iznomātāja koriģēto rēķinu Nomnieks apmaksā Līguma 2.2.4.punktā noteiktajā termiņā;

2.2.7. nekavējoties paziņot Iznomātājam, ja:

2.2.7.1. Tehnika un Konteineri ir zuduši, bojāti, daļēji vai pilnīgi iznīcināti, vai arī iegūta informācija par „Nomas priekšmeta” iznīcināšanas, zaudēšanas vai bojāšanas draudiem;

2.2.7.2. pazudusi vai bojāta Tehnikas dokumentācija;

2.2.8. 5 (piecu) dienu laikā informēt Iznomātāju, ja:

2.2.8.1. mainījusies Nomnieka šajā līgumā norādītā atrašanās vieta, bankas rekvizīti vai citi rekvizīti;

2.2.8.2. ir citi svarīgi notikumi, kas ietekmē Nomnieka šajā līgumā noteikto saistību izpildi, un šai sakarā Nomniekam jāpaziņo par veicamajiem pasākumiem un līdzekļiem;

2.2.9. nomas termiņa beigās vai līgumam beidzoties pirms termiņa, Nomniekam jāatdod tā Iznomātājam tādā komplektācijā, kādā to sākotnēji saņēma Nomnieks, ņemot vērā normālu nolietojumu;

2.2.10. iepazīstināt ar šo līgumu un tajā minētajiem dokumentiem ieinteresētās personas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

2.2.11. nekustamā īpašuma lietošanu Nomnieks uzsāk pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas;

- 2.2.12. nenodot „Nomas priekšmetu” apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas;
- 2.2.13. saudzīgi izturēties pret Tehniku un Nekustamo ģīpašumu, kurā atrodas Telpa, un koplietošanas telpām, kā arī ievērot ugunsdrošības, drošības, sanitāros noteikumus un citus normatīvos aktus vai speciālo dienestu noteiktās prasības;
- 2.2.14. patstāvīgi uzkopt Nekustamā ģīpašuma nomātās Telpas un uzturēt tās tīras un kārtīgas.
- 2.2.15. Nomnieks apņemas patstāvīgi instruēt savu darbinieku darba drošības pasākumu nodrošināšanu uzņēmumā;

2.3. Iznomātāja tiesības:

- 2.3.1. pārbaudīt un uzraudzīt „Nomas priekšmeta” stāvokli iepriekš saskaņojot ar Nomnieku;
- 2.3.2. nomas termiņa beigās vai pēc šī līguma pirmstermiņa izbeigšanas, Iznomātājs ir tiesīgs prasīt bez maksas nodot tiesības uz tiem uzlabojumiem, kas ir izdarīti „Nomas priekšmetam”, kurus nav iespējams noņemt bez to bojāšanas vai kuri nav iepriekš rakstiski saskaņoti ar Iznomātāju;
- 2.3.3. Iznomātājam ir tiesības saņemt atpakaļ „Nomas priekšmetu” nomas termiņa beigās vai pēc šī līguma izbeigšanas;
- 2.3.4. prasīt atlīdzināt zaudējumu, ko Līguma nosacījumu neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā, Nomnieks ar savu darbību vai bezdarbību ir nodarījis Iznomātājam.

2.4. Iznomātāja pienākumi:

- 2.4.1. sagatavot un organizēt „Nomas priekšmetu” nodošanu Nomniekam ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Nomas priekšmetu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas vai citā Nomnieka norādītajā laikā, ievērojot šajā Līgumā paredzētos nosacījumus un kārtību;
- 2.4.2. nodrošināt netraucētu „Nomas priekšmeta” lietošanu visu līguma termiņu, saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem;
- 2.4.3. segt, ja nepieciešams, Tehnikas reģistrācijas maksu Ceļu satiksmes drošības direkcijā vai VTUA;
- 2.4.4. savlaicīgi un uz sava rēķina nodrošināt Tehnikas sagatavošanu ekspluatācijai, visa uzstādītā aprīkojuma darbību un segt tā uzstādīšanas izmaksas, lai nodrošinātu Tehnikas pilnīgu gatavību lietošanai;
- 2.4.5. 3 (trīs) dienu laikā pēc Nomnieka pieprasījuma, izdot attiecīgus dokumentus, aktus, pilnvaras un izziņas, kas nepieciešami Tehnikas lietošanai Latvijā. Gadījumos, ja attiecīgo dokumentu izsniegšanu veic valsts institūcijas, tad attiecīgais izsniegšanas termiņš pagarinās par periodu, kas nepieciešams dokumentu saņemšanai no šīm institūcijām.
- 2.4.6. savlaicīgi un uz sava rēķina veikt regulāras Tehnikas tehniskās apkopes, atbilstoši Tehnikas ražotāja metodikai un tehniskās apskates (CSDD vai VTUA) uz nomas termiņa laiku;
- 2.4.7. nodrošināt iznomātā Nekustamā ģīpašuma Telpā netraucētu elektroenerģijas padevi, ūdensapgādi – koplietošanas telpās (turpmāk - padeve), ja Nomnieks ievēro to ekspluatācijas noteikumus, ciktāl tas ir atkarīgs no Iznomātāja, pie kam Iznomātājs nenes atbildību par padeves pārtraukumiem, ja tie nav notikuši Iznomātāja vainas dēļ. Ja padeve nav iespējama tehnisku iemeslu dēļ un bojājums ir radies Nomnieka vainas dēļ vai tam lietošanā nodotajās telpās, izdevumus, kas saistīti ar remontdarbiem pilnībā sedz Nomnieks;
- 2.4.8. ciktāl tas ir atkarīgs no Iznomātāja, savlaicīgi nodrošināt ārpus Telpām esošo inženiertehnisko tīklu un ierīču remontu un jebkādu bojājumu novēršanu;
- 2.4.9. pēc Nomnieka pieprasījuma dot viņam iespēju iepazīties ar visiem komunālo maksājumu rēķiniem, kurus apmaksā Iznomātājs;
- 2.4.10. Iznomātājs apņemas savlaicīgi apmaksāt atbilstošiem pakalpojumu sniedzējiem no Nomnieka saņemto maksu par visiem komunālajiem pakalpojumiem.

3. Nomas priekšmeta nodošana Nomniekam

- 3.1. Par „Nomas priekšmeta” nodošanu Nomnieka lietošanā, Puses paraksta pieņemšanas–nodošanas aktu (aktus).
- 3.2. Pieņemšanas–nodošanas akts (akti) ir šī līguma pielikums.
- 3.3. Parakstot šo līgumu, Puses pilnvaro šajā līgumā norādītās personas parakstīt pieņemšanas–nodošanas aktu (aktus).

- 3.4. Pieņemot „Nomas priekšmetu” un ar to saistīto dokumentāciju, Nomniekam ir šajā līgumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
- 3.5. Visas ar „Nomas priekšmeta” pieņemšanu saistītās tehniskās un juridiskās, kā arī ar montāžu un ekspluatāciju saistītās formalitātes veic Iznomātājs, sedzot visus ar to saistītos izdevumus.
- 3.6. Pieņemšanas–nodošanas aktā (aktos) tiek norādīta „Nomas priekšmeta” komplektācija, nevainojama darbība un visi defekti, kas ir atklājušies tās pieņemšanas laikā.
- 3.7. „Nomas priekšmeta” lietošanas tiesības, nejaušas iznīcināšanas draudi un paaugstinātas bīstamības avota atbildība pāriet Nomniekam brīdī, kad „Nomas priekšmets” tiek pieņemts, parakstot pieņemšanas–nodošanas aktu (aktus).
- 3.8. „Nomas priekšmets” jānodod Nomniekam 10 (desmit) dienu laikā no Nomas priekšmetu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas dienas vai citā laikā, par ko vienojušās Puses.
- 3.9. Viss „Nomas priekšmets”, tai skaitā Tehnikas, kas tiek nodota Iznomātājam remontam, nodošanas vieta visā Līguma darbības laikā ir Nomnieka bāze – Slāvu iela 6, Daugavpils.

4. Līguma summa un maksājumu kārtība

4.1. Kopējā līguma summa par šā līguma 1.1.punktā „Nomas priekšmeta” nomu un saskaņā ar šī līguma 3.pielikumu sastāda EUR 1170600.00 (viens miljons simtu septiņdesmit tūkstoši seši simti euro 00 centī), bez pievienotās vērtības nodokļa – turpmāk tekstā PVN. Nomnieks, pamatojoties uz iesniegto piedāvājumu maksā Iznomātājam nomas maksu reizi mēnesī, sekojošā apmērā: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] bez PVN. PVN tiek piemērots atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumā noteiktajam.

- 4.2. Nomnieks apņemas 30 (trīsdesmit) dienu laikā veikt nomas maksājumus pēc Iznomātāja rēķina saņemšanas, ko akceptējis Nomnieks, ar pārskaitījumu uz Iznomātāja norādīto bankas kontu.
- 4.3. Nomas maksājums par katru „Nomas priekšmetu” ir fiksēts Iznomātāja finanšu piedāvājumā Iepirkumam, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, un ir nemainīgs visa līguma darbības laikā. Rēķinā atsevišķi tiek norādīts viss attiecīgajā maksājuma periodā Nomnieka lietošanās esošā „Nomas priekšmeta” vienības un maksājuma summu par katru no tām. Iznomātājs sagatavo un nosūta Nomniekam rēķinu par iepriekšējo nomas mēnesi līdz tekošā mēneša 5.(piekatajam) datumam uz Nomnieka šā līgumā norādīto e-pasta adresi un juridisko adresi. Rēķins uzskatāms par saņemtu ar brīdi, kad Iznomātājs to ir nosūtījis uz Nomnieka e-pastu.
- 4.4. Šī Līguma priekšmetā paredzēto „Nomas priekšmetu” vērtība un izcenījumi ir uzrādīti apstiprinātajā Finanšu piedāvājumā. Pakalpojumu izpildes procesā, ievērojot šā līguma 2.1.3. punktu var tikt mainīti „Nomas priekšmeta” apjomi, taču nemainīgi paliek „Nomas priekšmeta” izcenījumi („Nomas priekšmeta” apjomu izmaiņas tiek noformētas ar savstarpējo abpusēji parakstītu vienošanās, kas stājas spēkā no tās abpusējās parakstīšanas brīža un ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa). Samazinoties „Nomas priekšmeta” apjomam - ikmēneša maksājums tiek arī samazināts ievērojot šā līguma 4.4.punkta pirmo teikumu, un Iznomātājs nav tiesīgs celt pretenzijas, ja pieprasītais apjoms ir mazāks kā tehniskajās specifikācijās norādītais.
- 4.5. Ja maksājums aizkavējas Nomnieka vainas dēļ, Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt no Nomnieka līgumsodu par apmaksas kavējumu saskaņā ar šī līguma 8.4.punktu, izņemot gadījumus, ja Nomnieks nav akceptējis Iznomātāja rēķinu.
- 4.6. Visi nomas maksājumi un citi maksājumi, kas paredzēti šajā līgumā, ir veicami EURO.
- 4.7. Par visiem citiem pakalpojumiem, par kuru saņemšanu Nomnieks ir noslēdzis līgumu tieši ar pakalpojumu sniedzēju organizāciju, Nomnieks norēķinās patstāvīgi, bez atlīdzības prasījuma tiesībām pret Iznomātāju. Nomniekam nav tiesību slēgt līgumu par citu pakalpojumu saņemšanu uz laikposmu, kas pārsniedz nomas līguma termiņu.
- 4.8. Nomnieks apņemas maksāt Iznomātājam nekustamā īpašuma nodokli, pamatojoties uz ikgadējo Daugavpils pilsētas domes paziņojumu par nekustamā īpašuma nodokli, proporcionāli iznomātajam Nekustamajam īpašumam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina saņemšanas. Rēķins uzskatāms par saņemtu ar brīdi, kad Iznomātājs to ir nosūtījis uz Nomnieka e-pastu.
- 4.9. Nomnieks patstāvīgi apmaksā visus nodokļus, nodevas un citus maksājumus, kas saistītas ar viņa darbību.

5. Garantijas

- 5.1. Iznomātājs apliecina, ka „Nomas priekšmets” pieder Iznomātājam uz īpašuma tiesību pamata vai atrodas tā lietojumā uz visu šī Līguma termiņu.
- 5.2. Gadījumā, ja īpašuma tiesības uz „Nomas priekšmetu” pāriet no Iznomātāja citām personām, ar šo Līguma nodibinātās nomas tiesības ir saistošs „Nomas priekšmeta” jaunajam īpašniekam (jaunajiem īpašniekiem) attiecībā uz Iznomātāja līgumiskajām tiesībām un pienākumiem.
- 5.3. „Nomas priekšmeta” atsavināšanas gadījumā Iznomātājam ir pienākums:
 - 5.3.1. noteikt kā obligātu nosacījumu ieguvējam šī nomas līguma turpināšanu un pilnīgu ievērošanu no ieguvēja puses, kā arī šīs prasības neievērošanas gadījumā, pēc Nomnieka izvēles, segt Nomnieka izdevumus vai nodrošināt Nomnieku ar līdzvērtīgu „Nomas priekšmetu”;
 - 5.3.2. vienas darba dienas laikā informēt Nomnieku par nodomu atsavināt pilnībā „Nomas priekšmetu” (jebkuru tās vienību) un par atsavināšanas faktu, kā arī neinformēšanas gadījumā segt visus Nomnieka zaudējumus;
- 5.4. Pusēm ir likumīgas tiesības, pilnvaras un rīcībspēja atbilstoši likumiem un citiem normatīvajiem aktiem pildīt saskaņā ar šo līgumu uzņemtās saistības.
- 5.5. Līgums Pusēm rada likumīgus, spēkā esošus un saistošus pienākumus, lai garantētu šī līguma nosacījumu savlaicīgu, atbilstošu un pilnīgu izpildi.
- 5.6. Puses atzīst, ka šī līguma saistības ir tiešas, bez ierunām izpildāmas un būtiskas līdz šī līguma darbības izbeigšanai vai izbeigšanai pirms termiņa.
- 5.7. Puse pilnīgi un bez ierunām ir atbildīga par visu otrai pusei iesniedzamo dokumentu, rēķinu un citu materiālu vai informācijas pareizību un patiesumu. Pusei jāatbild par otrai pusei zaudējumi, kas ir radušies apzināti nepatiesas sniegtas informācijas vai apzinātas patiesās informācijas slēpšanas gadījumā.

6. Līguma spēkā stāšanās, izpildes termiņš, vieta un nosacījumi

- 6.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Nomas termiņš tiek noteikts 5/pieci/ gadi no nomas priekšmetu pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas.
- 6.2. Līguma spēkā esamības laikā Nomnieks ir tiesīgs un pusēm vienojoties samazināt nomāto Tehnikas vienību skaitu, attiecīgi samazinot arī maksājumus Iznomātājam ievērojot šā līguma 2.1.3. un 4.4.punktu.

7. Tehnikas nodošana Iznomātājam

- 7.1. „Nomas priekšmeta”, ko Nomnieks atdod atpakaļ Iznomātājam, jābūt tehniskā kārtībā ar komplektāciju un jāietver viss aprīkojums, kāds tas bijis pieņemšanas brīdī.
- 7.2. Pirms „Nomas priekšmeta” atdošanas Nomniekam jānoņem visi „Nomas priekšmeta” komplektācijas un vērtības pārveidojumi un uzlabojumi (piederumi), kurus Nomnieks veicis tā lietošanas laikā, ja tas nebojā „Nomas priekšmeta” stāvokli un komplektāciju.
- 7.3. Nākošajā darba dienā, pēc Nomas termiņa beigām, Nomnieks savā bāzē nodod „Nomas priekšmetu” Iznomātājam. Nododšanu noformē ar pieņemšanas nodošanas aktu, kas apliecina „Nomas priekšmeta” nodošanu Iznomātājam, un no tā parakstīšanas brīža lietošanas tiesības uz „Nomas priekšmetu”, kā arī ar to saistītie riski pāriet Iznomātājam. Parakstot aktu, Puses apstiprina, ka „Nomas priekšmeta” stāvoklis atbilst šī līguma nosacījumiem un izslēdz jebkuras iespējamās prasības attiecībā uz „Nomas priekšmeta” komplektācijas, lietošanas spējas vai pareizas darbības trūkumiem. Akts ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 7.4. Ja Iznomātājs atsakās pieņemt „Nomas priekšmetu”, norādot uz tās stāvokļa un ekspluatācijas īpašību trūkumiem, kuri nav radušies normāla nolietojuma rezultātā, vienas darba dienas laikā Iznomātājs sagatavo attiecīgu paziņojumu, kurā norāda ekspluatācijas īpašību defektus un trūkumus.
- 7.5. Ja Nomnieka pārstāvis nepiekrīt Iznomātāja paziņojumam par trūkumiem, Nomniekam ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, lai pierādu tehniskā stāvokļa un normālu ekspluatācijas īpašību atbilstību šī līguma nosacījumiem. Neatkarīgas ekspertīzes sabiedrības pārstāvis (pārstāvji) sagatavo ekspertu novērtējumu par tehnisko stāvokli. Ekspertu novērtējuma lēmumi ir galīgi un saistoši Pusēm.

7.6. Ja ekspertu novērtējuma rezultāti pierāda Iznomātāja prasību un paziņojumu nepamatotību, tas sedz visas ar veikto ekspertīzi saistītās izmaksas, kā arī visus ar aizkavēto Tehnikas atdošanu saistītos Nomnieka zaudējumus un izmaksas. Ja ekspertu novērtējuma rezultātā ir pierādīta Tehnikas neatbilstība šī līguma noteikumiem, Nomnieks sedz visas ar ekspertīzi saistītās izmaksas, atlīdzina visus Iznomātajam nodarītus zaudējumus un rīkojas saskaņā ar šī līguma prasībām.

8. Līgumslēdzēju pušu atbildība par līguma neizpildīšanu un saistību garantija.

- 8.1. Ja Iznomātājs savas vainas dēļ pārkāpj Līguma 2.4.1., vai 2.4.6., vai 3.8.punktos noteikto termiņu, tas maksā Nomniekam līgumsodu EUR 500.- (pieci simti *euro*) par katras Tehnikas vienības vai dokumenta nodošanas termiņa kavējuma dienu, kā arī sedz visus Nomnieka zaudējumus.
- 8.2. Ja Iznomātājs savas vainas dēļ savlaicīgi neizpilda Līguma 2.4.3. vai 2.4.7.punktos noteiktos pienākumus, kas liedz Nomniekam izmantot Nomas priekšmetu vai Tehniku, tas maksā Nomniekam līgumsodu par katru Nomas priekšmetu EUR 1000.- (viens tūkstotis *euro*) par katru dienu, kad Nomnieks nevar lietot normatīvajiem aktiem atbilstošu Nomas priekšmetu, kā arī sedz visus Nomnieka zaudējumus, tai skaitā valsts vai pašvaldību institūciju Nomniekam piemērotās sankcijas vai soda naudas.
- 8.3. Ja jebkuri norēķini netiek veikti šī līguma norādītajā termiņā (līguma 2.2.4., 4.1. un 4.8.punkts), Nomnieks maksā Iznomātajam līgumsodu, kura apmēru nosaka pēc konkrēta nokavētā maksājuma apmēra. Līgumsodu aprēķina no pirmās dienas, kad tiek nokavēts maksājums, 0,5 % apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no kavētā maksājuma summas.
- 8.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzības, kas otrai Pusei radušies no līgumsaistību pārkāpuma.
- 8.5. Līgumsodus, kā arī soda naudas, ko valsts vai pašvaldību institūcijas ir piemērojušas Nomniekam, un šīm soda naudām par pamatu ir bijusi Līguma nosacījumu neizpilde no Iznomātāja puses, Nomnieks var ieturēt no Iznomātajam veicamajiem „Nomas priekšmeta” nomas maksājumiem Pusēm vienojoties.
- 8.6. Iznomātājs 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas iesniedz Nomniekam kredītiestādes vai apdrošinātāja izsniegtu Līguma saistību izpildes garantijas noteikumiem (nolikuma 7.pielikums) atbilstošu Līguma saistību izpildes garantiju 2 % (divu procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.**
- 8.7. Līguma saistību izpildes garantiju Nomnieks ir tiesīgs izmantot Līgumā noteiktajos gadījumos vai līguma 8.1. – 8.3. punktos noteiktajos gadījumos.
- 8.8. Līguma saistību izpildes garantija ir spēkā visu Pakalpojumu izpildes termiņu un papildus 30 (trīsdesmit) dienas.
- 8.9. Ja līgumā paredzētajos gadījumos Nomnieks vēlas ieturēt Līguma saistību izpildes garantiju, Nomniekam ir pienākums rakstveidā paziņot par to Iznomātajam, nosakot termiņu trūkumu novēršanai, kas nav mazāks par 20 (divdesmit) darba dienām. Ja iznomātājs šā punktā noteiktajā termiņā nenovērš paziņojumā minētos trūkumus, tad Nomnieks ir tiesīgs izmantot Līguma saistību izpildes garantiju.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Līgumslēdzēja puse nav atbildīga par otrai pusei nodarīto zaudējumu, ja to ir izraisījis streiks, stihiska nelaime, katastrofa, epidēmija, blokāde, karš vai citi apstākļi, kas traucē šī līguma pildīšanu un kas nav radušies pušu tiešas vai netiešas darbības vai bezdarbības rezultātā un ko puses nevarēja paredzēt šī līguma slēgšanas brīdī.

10. Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma

- 10.1. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām tikai šā līguma paredzētajos gadījumos.

- 10.2. Iznomātājs ir tiesīgs izbeigt šī līguma darbību pirms termiņa, brīdinot Nomnieku 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja:
 - 10.2.1. Nomnieks nav samaksājis nomas maksājumu un/vai citus līgumā paredzētos maksājumus 3 (trīs) mēnešus pēc kārtas, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem, un nav dzēsis šo parādu viena mēneša laikā pēc brīdinājuma saņemšanas;
 - 10.2.2. Nomnieks Tehniku aprūtinā ar aizliegtām mantiskajām tiesībām;
 - 10.2.3. Nomnieks posta vai bojā Tehniku un/vai Nekustamo īpašumu.
- 10.3. Nomnieks ir tiesīgs izbeigt šī līguma darbību pirms termiņa, brīdinot Iznomātāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš ja:
 - 10.3.1. Iznomātājs vairāk nekā 3 (trīs) reizes viena kalendārā mēneša laikā ir pārkāpis Līguma 2.4.9. un/vai 2.4.10.punktos noteiktos termiņus;
 - 10.3.2. jebkura no 2.4.3.; 2.4.7.punktos noteikto nosacījumu neizpilde (termiņa kavējums) no Iznomātāja puses turpinās (ilgst) vairāk nekā 72 (septiņdesmit divas) stundas pēc kārtas Iznomātāja vainas dēļ.
 - 10.3.3. Pamatojoties uz savstarpēji noslēgto līgumu starp Nomnieku un Daugavpils pilsētas domi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā (<https://www.daugavpils.lv/lv/67>):
 - 10.3.3.1. Nomnieks nav saņēmis normatīvajos aktos noteiktās atļaujas vai pagarinājumus, kas nepieciešamas atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanai, vai pēc atļauju saņemšanas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir zaudējis tiesības sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus (atļaujas tikušas atceltas);
 - 10.3.3.2. Nomnieks nav izpildījis Līgumā un normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi, materiālu reģenerāciju noteiktos sadzīves atkritumu sagatavošanas, pārstrādes un materiālu reģenerācijas mērķus un to izpildes termiņus;
- 10.4. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, ja to pieprasa normatīvie akti. Šajā gadījumā Puses neatlīdzina viens otram radušos materiālos zaudējumus.
- 10.5. Līgums var tikt grozīts un/vai izbeigts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī Līgumā noteiktajā kārtībā, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteiktās prasības.
- 10.6. Jebkuri strīdi vai domstarpības Līguma izpildes sakarā tiks risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana nododama Latvijas Republikas tiesai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.7. Ja līgums tiek izbeigts pēc Iznomātāja iniciatīvas Nomnieka prettiesiskas darbības dēļ (Līguma 10.2.1. – 10.2.3.punktos noteiktajos gadījumos), Nomniekam ir pienākums atlīdzināt visus tiešus un netiešus zaudējumus, kuri radās Iznomātājam ar šo līgumu, kā arī apmaksāt līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas.
- 10.8. Ja līgums tiek izbeigts pēc Nomnieka iniciatīvas Iznomātāja prettiesiskas darbības dēļ (Līguma 10.3.1. – 10.3.2.punktos noteiktajos gadījumos), Iznomātājam ir pienākums atlīdzināt visus tiešus un netiešus zaudējumus, kuri radās Nomniekam ar šo līgumu, kā arī apmaksāt līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas.
- 10.9. Ja līgums tiek izbeigts pēc Nomnieka iniciatīvas (Līguma 10.3.3.punktos noteiktajos gadījumos), Nomniekam ir pienākums atlīdzināt visus tiešus un netiešus zaudējumus, kuri radās Iznomātājam ar šo līgumu, kā arī apmaksāt līgumsodu 10% apmērā no Līguma summas.

11. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 11.1. Pušu domstarpības un strīdus, kas saistītas ar līgumsaistību izpildi, risina vienošanās ceļā. Vienošanās noformē rakstiski.
- 11.2. Ja Puses nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12. Citi noteikumi

- 12.1. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar šo līgumu.
- 12.2. Gadījumos, kas nav paredzēti šajā līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem likumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 12.3. Šis līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Nomnieka, otrs pie Iznomātāja. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 12.4. Iznomātājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Nomnieku veikt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēju nomainītu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē.
- 12.5. Nomnieks nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 12.6. Nomnieks pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Iznomātājam apakšuzņēmēju nomainītu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu

darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

- 12.7. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Izmotātājs iesniedz iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā Izmotātājs paziņo Nomniekam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā.

13. Līgumslēdzēju pušu paziņojumi, kontaktpersonas

- 13.1. Visus ar līgumu saistītos līgumslēdzēju pušu savstarpējos paziņojumus nosūta rakstiski uz šajā līgumā norādīto adresi vai citu adresi, ko viena puse ir paziņojusi otrai pusei. Ārkārtējos gadījumos paziņojumus ir tiesīgs nosūtīt arī pa faksu vai e-pastu.
- 13.2. Izmotātājs un Nomnieks apņemas nekavējoties paziņot viens otram par pušu reģistrēto un pasta adresu maiņu.
- 13.3. Visi Pušu savstarpējie paziņojumi stājas spēkā tad, kad otra puse ir saņēmusi attiecīgu vēstuli, e-pastu vai faksu.

Nomnieka kontaktpersona: Valērijs Golubevs, tālrunis 65444540

Izmotātāja kontaktpersona: Kaspars Laizāns, tālrunis 65476480

Pielikumi:

- 1) Tehniskā specifikācija oriģināls uz 1lp.;
- 2) Tehniskā piedāvājuma kopija uz 3lp.;
- 3) Finanšu piedāvājuma kopija uz 2lp.;

14. Līgumslēdzēju pušu adreses un banku rekvizīti

NOMNIEKS:

SIA "AADSO"

Reģ.Nr.41503029988

Ģimnāzijas ielā 28-2, Daugavpils, LV-5403

AS "Swedbank" Daugavpils filiāle

N/k LV11 HABA 0551 0440 5023 5

IZNOMĀTĀJS:

AS „Daugavpils Spec.ATU”

Reģ.Nr. 41503002447

Slāvu iela 6

AS „Citadele banka”

N/k LV23 PARX 0000 8724 8101 7

valdes loceklis

valdes priekšsēdētājs



.....V.Golubevs



SIA "AADSO"
juriskonsulte
Evita Žuromska

SIA "AADSO"
projektu asistents
Kaspars Laizāns

K Laizāns