

Jaskonots
SIA "AADSO"
valdes loceklis
Aivars Pudāns

Atkritumu apsaimniekošanas Dienvidlatgales
starppašvaldību organizācijas (SIA „AADSO)

2018. 01. 20

sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas kārtība

1. Pakalpojumu identifikācija

Sadzīves atkritumi – mājsaimniecībā, tirdzniecībā vai citur radušies atkritumi, ja tie īpašību ziņā ir pielīdzināmi mājsaimniecībās radītajiem atkritumiem.

Atkritumu apsaimniekošana – atkritumu savākšana, uzglabāšana, pārvadāšana un nogādāšana atkritumu poligonā.

Visa Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvā teritorija ir viena apsaimniekošanas zona.

SIA „AADSO” – sadzīves atkritumu apsaimniekotājs, kuru likumā noteiktā kārtībā izvēlējusies Daugavpils pilsētas pašvaldība un noslēgusi ar to līgumu, ir pakalpojuma sniedzējs (sk. līgums:

https://www.daugavpils.lv/files/components/main_content/files/Ligums_atkritumu_apsaimniekošana.pdf)

Atkritumu uzkrāšanas tvertnes:

Tilpums 120 l – pieļaujamā slodze 48 kg;

Tilpums 140 l - pieļaujamā slodze 56 kg;

Tilpums 240 l - pieļaujamā slodze 96 kg;

Tilpums 360 l - pieļaujamā slodze 130 kg;

Tilpums 660 l - pieļaujamā slodze 270 kg;

Tilpums 770 l - pieļaujamā slodze 308 kg;

Tilpums 1100 l - pieļaujamā slodze 440 kg;

Marķēts maiss 60 l, 0,06 m³ – lietošanā līdz 2018.gada 31.decembrim.

Klientu loks – jebkurš, fiziskā vai juridiskā persona, kuras darbība rada atkritumus (sākotnējais atkritumu radītājs) – pakalpojuma pasūtītājs.

2. Pakalpojumu apraksts

SIA „AADSO”:

- 1) Slēdz līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu atbilstoši 2014.gada 27.marta Daugavpils pilsētas domes saistošiem noteikumiem Nr.16 „Atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Daugavpils pilsētas pašvaldībā”, pamatojoties uz Pieteikumu līguma noslēgšanai.
- 2) Pakalpojumu sniegšanu norisinās no plkst. 7:00, līdz 20:00, nodrošinot regulāru sadzīves atkritumu savākšanu no iedzīvotājiem, iestādēm un komersantiem atbilstoši noslēgto līgumu nosacījumiem, kā arī savāc atkritumus, kas izkrituši no atkritumu tvertnēm iekraušanas procesā.
- 3) Sadzīves atkritumu apsaimniekošanā izmanto specializētus transportlīdzekļus un Eiropas standarta EN 840 un RAL GZ 951/1 plastmasa atkritumu uzkrāšanas tvertnes.
- 4) Nodrošina klientus ar to vajadzībām nepieciešamām 240 l, 660 l, 770 l, vai 1100 l atkritumu tvertnēm.
- 5) Nodrošina iespēju iegādāties 60 l tilpuma (0,06 m³) marķētus atkritumu maisus līdz 2018.gada 31.decembrim.
- 6) Abonentu nodaļas klientu apkalpošanas speciālisti pieņem klientus pirmdienās - no plkst. 8:00 līdz 18:00, otrdienās, trešdienās, ceturtdienās - no plkst. 8:00 līdz 17:00, piektdienās - no plkst. 8:00 līdz 16:00 ar pusdienas pārtraukumu - no 12.00 līdz 13:00, kā arī pa tālruni 65449032, 65449033, mob. 29636728. Pieteikumus - pa-epastu: aadso.ligumi@inbox.lv. Aktuālā un papildus informācija ir pieejama mājaslapā www.aadso.lv.

3. Klients – atkritumu radītājs

- 1) Klients ir atbildīgs par sadzīves atkritumu savākšanas un izvešanas organizēšanu, slēdz līgumu ar apsaimniekotāju par katru īpašumā esošo īpašumu.
 - 1.1 Klients, kas ir noslēdzis līgumu par atkritumu apsaimniekošanu, vēršoties pie apsaimniekotāja klientu interesējošos jautājumos, identificē sevi, nosaucot līguma numuru.
- 2) Klients novieto atkritumu tvertni vai marķētus atkritumu maisus tikai grafikā paredzētā pakalpojuma sniegšanas dienā ārpus teritorijas, piebraucamā ceļa malā ne vēlāk kā līdz plkst. 7:00. Pakalpojumi tiek sniegti līdz plkst. 20:00. Atsevišķā gadījumā, kad klients nokavējis novietot atkritumu tvertni apkalpošanai vēlāk par plkst. 7:00, viņš papildus vienojas par apkalpošanas iespēju citā laikā par papildus samaksu. Aizliegts pārsniegt atkritumu tvertnes pieļaujamo slodzi – pārkraut tvertni.
- 3) Klients iesniedz elektroniski pieteikumu līdz tekošā mēneša 20.datumam uz aadso.ligumi@inbox.lv, ja nepieciešams mainīt izvešanas grafiku, tvertņu skaitu, tilpumu. Papildizvešanas apjomu piesaka vismaz vienu darba dienu iepriekš.

- 4) Klients veic maksājumu par līgumā paredzēto un papildus pieteikto pakalpojuma apjomu par maksu, kādu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ar lēmumu nosaka Daugavpils pilsētas dome. Tas veidojas no :
 - a) Maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un infrastruktūras uzturēšanu atbilstoši līgumam;
 - b) Sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātā tarifa par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā;
 - c) Dabas resursu nodokļa par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmēra;
 - d) Klients sedz rēķina sagatavošanas un piegādes pa pastu izdevumus EUR 1,21.
- 5) Par maksājumu kavējumiem maksā nokavējuma naudu 0,02 procentu apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto maksājuma dienu.

4. Pakalpojumu sniegšanas nodrošināšana

- 1) Atkritumu apsaimniekotājs sniedz pakalpojumus atbilstoši noslēgtajam pakalpojuma līgumam, ievērojot normatīvo aktu prasības.
- 2) Darbinieki ir kompetenti un pret klientiem ir godīgi, draudzīgi, laipni, pieklājīgi un iejūtīgi pret to vajadzībām izpildot pakalpojuma līguma nosacījumus.
- 3) Ja klienta apkalpošana uzsākta neilgi pirms noteiktā darba laika beigām, klienta apkalpošana tiek nodrošināta arī pēc noteiktā darba laika.
- 4) Pakalpojumu un klientu apkalpošanas kārtība tiek publiskota un pieejama klientiem un citām ieinteresētām personām portālā www.aadso.lv, kā arī vietās, kur klienti mijiedarbojas ar pakalpojumu sniedzēju (internets, pakalpojumu saņemšanas vieta).
- 5) Darbinieku faktiskā rīcība saistībā ar atkritumu apsaimniekošanas pieprasīšanu vai saņemšanu apstrīdama SIA „AADSO” valdes loceklim. SIA „AADSO” valdes locekļa lēmums tiek apstrīdēts Daugavpils pilsētās domē.

5. Prasības attiecībā pret klientiem

- 1) Klientu pienākums ir izturēties ar cieņu pret personālu, ievērojot vispārpieņemtās uzvedības normas.
- 2) Klienti nedrīkst apzināti vai neapdomīgi sniegt nepatiesu informāciju par atkritumu tvertnes tilpumu. Ja šāds fakts tiek konstatēts, pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta.
- 3) Ja klienta uzvedība neatbilst sabiedrībā vispārpieņemtām uzvedības normām, klienta apkalpošana var tikt pārtraukta.

6. Pakalpojumu pilnveidošana

- 1) Atkritumvedēju maršruta izpildes gaitas izsekošanai aprīkot visas specializētās automašīnas ar GPS sistēmu.
- 2) Nepamatotu pretenziju par klientu apkalpošanas kvalitāti novēršanai ieviest videonovērošanu.