

**Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „Atkritumu apsaimniekošanas Dienvidlatgales starppašvaldību organizācija” amatpersonu (darbinieku)
PRĒMĒŠANAS KĀRTĪBA**

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Prēmijas apmēru apstiprina valdes loceklis, pamatojoties uz apstiprināto gada pārskatu un amatpersonu (darbinieku) darbības rezultātu izvērtēšanas rezultātiem.
- 1.2. Prēmiju izmaksās, un to lielums ir noteikti noteikumu par amatpersonu un darbinieku atlīdzību Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „Atkritumu apsaimniekošanas Dienvidlatgales starppašvaldību organizācija” IV.nodaļā, samazinot par pārkāpumiem, kas uzskaitīti prēmēšanas noteikumu 3.punktā.
- 1.3. Darbinieka prēmijas apmēra noteikšanā tiek ievēroti darbinieku vienlīdzības un taisnīguma principi, tiek novērtēta katra darbinieka uzvedība un darba kvalitāte, tādējādi stimulējot darbinieku kvalitatīvi pildīt darba pienākumus, celt uzvedības kultūru, pienācīgi ievērot darba kārtības noteikumus.

2. PRĒMĒŠANAS NOTEIKUMI

- 2.1. Prēmijas tiek aprēķinātas par faktiski nostrādāto laiku.
- 2.2. Prēmijas apmērs tiek noteikts saskaņā ar šādiem darbu izpildes kritērijiem: kvalitāte, savlaicība, inovācija, procesu efektivitāte.
- 2.3. Apstākļi, par kuriem prēmija netiek izmaksāta vai tiek samazināta, attiecas uz laika periodu, kurā tika izdarīts pārkāpums (izņemot gadījumus, kad par pārkāpuma izdarīšanu kļuva zināms vēlāk).
- 2.4. Prēmija var būt samazināta par sekojošiem pārkāpumiem un sekojošā apmērā:
 - 2.4.1. par būtisku Darba kārtības noteikumu pārkāpumu - prēmiju samazina līdz 100 %;
 - 2.4.2. ja darbinieks bez attaisnojoša iemesla neveic darbu vai veic to nepienācīgi - prēmiju samazina līdz 100 %;
 - 2.4.3. ja darbiniekam tiek piemērots disciplinārsods (piezīme, rājiens) – prēmiju samazina līdz 100 %;
 - 2.4.4. ja darbinieks bez attaisnojoša iemesla nepilda vai nepienācīgi pilda darba devēja rīkojumus - prēmiju samazina līdz 100 %;
 - 2.4.5. ja darbinieks traucē citiem darbiniekiem pildīt viņu tiešos darba pienākumus - prēmiju samazina līdz 15%;
 - 2.4.6. ja saskaņā ar Sabiedrības ētikas komisijas ziņojumu atzīts, ka darbinieks nav ievērojis Ētikas kodeksa normas - prēmiju samazina līdz 100 %.

3. PRĒMIJU APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Katrs darbinieks, kas uzskata, ka prēmijas apmērs nav noteikts atbilstoši dotajai kārtībai, ir tiesīgs to apstrīdēt, iesniedzot sūdzību valdes loceklim.
- 3.2. Darbinieku sūdzības par prēmiju apmēru izskata Darba devēja un darbinieku pārstāvja - arodbiedrības pirmorganizācijas priekšsēdētāja izveidota komisija.
- 3.3. Sūdzības izskata un atbildi par pieņemto lēmumu sniedz nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā no sūdzības saņemšanas.
- 3.4. Darbiniekam ir tiesības piedalīties sūdzības izskatīšanā, sniegt paskaidrojumus vai izteikt savu viedokli.

SIA "Atkritumu Apsaimniekošanas Dienvidlatgales
Starppašvaldību Organizācija"
valdes loceklis



A.Pudāns